



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area *Patrimonio* e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area *Patrimonio* e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali, Codice ticket: BPN-H8D-N5GV, con la quale il Responsabile del Servizio Supporto Tecnico chiede la fornitura di dieci personal computer portatili necessari per l'allestimento delle aule poste al piano -1 oltre ad altre esigenze legate ad attività di didattica e di servizio;

Vista, altresì, la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali, Codice ticket: J7P-LTE-JMW5, con la quale il personale del Dipartimento Di Scienze Umane e Sociali, a seguito di istanza presentata dalla prof.ssa Dianella Gambini, chiede la fornitura di un Personal Computer necessario ai fini della realizzazione della ricerca "Studio e traduzione di un manoscritto inedito della letteratura odepórica compostellana: il quaderno di viaggio di F. Christofano Monte Maggio (1583) di cui la prof.ssa Dianella Gambini è titolare dei fondi;

Ritenuto di dare corso alle summenzionate richieste;

Dato atto che il costo relativo all'acquisto dei dieci personal computer portatili è da stimarsi in € 8.000,00 oltre € 1.760,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.760,00, mentre il costo relativo al Personal Computer di cui al ticket J7P-LTE-JMW5 è da stimarsi in € 847,85 oltre € 186,53 per IVA al 22%, per complessivi € 1.034,38;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli



Università per Stranieri di Perugia

acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, per la fornitura dei prodotti in parola non sono attive convenzioni Consip ma che gli stessi sono presenti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando, a seguito di sorteggio effettuato attraverso il portale Acquisti in Rete PA, n. 7 (sette) operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia, come da elenco allegato, abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che si procederà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di stand still previsto dall'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, in quanto, ai sensi del comma 10, lettera b) del predetto articolo 32, trattasi "*... di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ...*";

Preso atto che per la fornitura dei Personal Computer *de quibus* il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z2822C2DB5;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie pari a € 9.760,00, compresa IVA al 22%, al progetto contabile *Acquisto attrezzature ufficio 2017*, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie pari a € 1.034,38, compresa IVA al 22%, al progetto GAMBINI 2017 per € 132,47 e al progetto contabile GAMBINI 2018 per € 901,91, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. di autorizzare la procedura per la fornitura di n. 11 (undici) Personal Computer portatili mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando, a seguito di sorteggio effettuato attraverso il portale Acquisti in Rete PA, n. 7 (sette) operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia, come da elenco allegato, abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 8.847.85 oltre € 1.946,53 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 10.794,38, CIG n. Z2822C2DB5;
2. di imputare il costo, relativo ai dieci personal computer portatili, di 9.760,00 euro (€ 8.000,00 oltre € 1.760,00 per IVA al 22%), al progetto contabile *Acquisto attrezzature ufficio 2017*, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di imputare il costo, relativo al personal computer, di 1.034,38 euro (€ 847.85 oltre € 186,53 per IVA al 22%), al progetto GAMBINI 2017 per € 132,47 e al progetto contabile GAMBINI 2018 per € 901,91, alla voce COAN A.A. 01.02.05.02 "Acquisti Economato attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Supporto Tecnico e del personale del



Università per Stranieri di Perugia

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nonché nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PPA.A (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

5. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 nonché dell'articolo 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti