



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;

### Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 13 marzo 2018, Codice ticket: SQX-9WD-1RV5, con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi informativi chiede la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione del software KOFAX ZL38912, per il periodo di mesi 12 (dodici), per le attività di competenza del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL) dell'Ateneo;

Vista la nota della Società "GOODMEN.IT SRL", nella quale il servizio *de quo* è offerto per € 2.570,00, IVA al 22% esclusa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il servizio in parola presso l'operatore economico "GOODMEN.IT SRL" partner certificato



## Università per Stranieri di Perugia

esclusivo per la rivendita del SW Kofax in Umbria in ragione del legame vincolante tra vendita di software ed erogazione del primo livello di manutenzione;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla fornitura di che trattasi attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla Piattaforma MePA alla ditta "GOODMEN.IT SRL", anche per le ragioni di celerità del procedimento amministrativo;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza;

Dato atto dell'importo di € 2.5700,00, esclusa IVA al 22%, quale costo annuale del servizio di che trattasi;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società "GOODMEN.IT SRL" tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INPS \_ 8687238;

Preso atto che per la fornitura del servizio *de quo* il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z5D22ED1CF;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.06.01 "Assistenza informatica e manutenzione software" Unità Analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018,

### DECRETA

1. di inviare un ordine diretto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico "GOODMEN.IT SRL" - Via P. Soriano, 5 - 06132 San Sisto - Perugia, P.IVA 03385330547, per la fornitura del assistenza e manutenzione del software KOFAX ZL38912, per il periodo di mesi 12 (dodici), per le attività di competenza del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL) dell'Ateneo per l'importo annuale di € 2.570,00, oltre € 565.40 per IVA al 22%, per complessivi € 3.135,40, CIG n. Z5D22ED1CF;
1. di imputare il suddetto costo di € 3.135,40, (€ 2.570,00, oltre € 565.40 per IVA al 22%), alla voce COAN A.C. 02.06.06.01 "Assistenza informatica e manutenzione software" Unità Analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;
2. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Sistemi informativi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PPA.A (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
3. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Cristiano Nicoletti