

**Oggetto:** Affidamento diretto a DHL Express (Italy) per il servizio di spedizione materiale d'esame nell'ambito dello svolgimento dell'attività istituzionale del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL) di rilascio di certificati di conoscenza dell'italiano L2 a seguito di appositi esami - Periodo di riferimento: Sessioni d'esame giugno – dicembre 2018 – CIG n. ZB223FDB4B.

### **Il Dirigente**

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Considerato necessario garantire il servizio di cui sopra, in quanto il CVCL, in ogni convenzione stipulata con i propri centri d'esame, si impegna ad inviare, presso le sedi d'esame, le prove scritte e i materiali per la prova orale, i criteri di valutazione di quest'ultima e le relative scale di punteggi nonché i registri e i verbali per le prove scritte e orali;

Considerato che, a seguito di indagine di mercato, DHL Express (Italy) srl è risultata essere la società più affidabile ed economicamente più vantaggiosa per l'Ateneo;

Considerato che DHL Express (Italy) srl risulta essere l'unico fornitore, alla data di predisposizione della presente determina, in grado di garantire direttamente le spedizioni in paesi EXTRA U.E., senza necessità di avvalersi di intermediari;



Verificato che per la peculiarità del materiale oggetto del servizio di spedizione e per un efficace controllo da parte del CVCL è opportuno incaricare un solo fornitore di servizio;  
Ritenuto congruo l'importo di € 10.000,00, IVA esclusa al 22%, quale costo presunto del servizio di che trattasi, per la restante parte del 2018, come da listino prezzo fornito dallo stesso Dhl Express (Italy) srl;  
Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C.02.06.03 "Spese postali", UA.ATE.CVCL del Bilancio unico di Ateneo 2018;  
Acquisito il CIG n. ZB223FDB4B;

#### **DETERMINA**

- 1) di inviare un ordine diretto alla Dhl Express (Italy) srl - via G. S. Bernardo – Strada 5,20089 Rozzano (MI), P.IVA 04209680158, per il servizio di spedizione del materiale d'esame in partenza dal CVCL, nell'ambito dello svolgimento della sua attività istituzionale, per le sessioni d'esame giugno – dicembre 2018, per un importo presunto di € 12.200,00, IVA compresa al 22%, CIG n. ZB223FDB4B;
- 2) di imputare il suddetto costo di € 12.200,00, IVA compresa al 22%, alla voce COAN A.C.02.06.03 "Spese postali", UA.ATE.CVCL del Bilancio unico di Ateneo 2018;
- 3) di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte della Struttura competente e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
- 4) di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRIGENTE  
f.to Dott. Simone Olivieri