



Oggetto: Fornitura attraverso Trattativa Diretta - Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, alla ditta WORK SECURE SRL concernente la fornitura di felpe, t-shirt, shopper e agende per l'attività di merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia. Importo € 3.147,60, IVA al 22% compresa. CIG n. Z501BE4B13.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 10 del 6 maggio 2015, con il quale la dott.ssa Mariella Rossi è stata nominata Responsabile del *Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio Mobiliare*;

Visto, altresì, l'Ordine di Servizio n. 15 del 5 aprile 2017, con il quale, tra l'altro, è stato ridefinito il suddetto Servizio in "Servizio Acquisti e Cassa";

Viste le richieste depositate agli atti presso il Servizio Acquisti e Cassa, pervenute tramite il sistema di ticket istituzionali, Tracking ID dei ticket: 2APZUXE21P e YR4M43H7ND con la quale Responsabile del Servizio Orientamento chiede la fornitura di felpe, t-shirt e agende funzionali alle attività del merchandising dell'Ateneo e shopper da distribuire in occasione sia dell'evento "Porte aperte all'ufficio orientamento" che negli eventi che saranno organizzati nella restante parte del 2017;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Mariella Rossi in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento;

Constatato l'aumento della richiesta del succitato materiale da parte degli studenti dell'Ateneo, stante, anche, l'avvio dei nuovi corsi di studio;

Verificato che l'esigua giacenza di magazzino dei prodotti di che trattasi non permette di soddisfare le ripetute richieste degli studenti di questo Ateneo;

Ravvisata, quindi, l'urgenza di provvedere ad acquistare tempestivamente i prodotti richiesti con i summenzionati ticket 2APZUXE21P e YR4M43H7ND, stante la necessità di garantire l'attività del merchandising dell'Ateneo in considerazione anche del vantaggio economico derivante dalla vendita dei prodotti dello stesso merchandising;

Ritenuto di procedere alla fornitura dei prodotti di cui in oggetto per un importo massimo di € 3.147,60, compresa IVA al 22%;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura di che trattasi non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente quanto richiesto;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla fornitura di che trattasi attraverso l'espletamento di una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Dato atto dell'importo di € 3.147,60, compresa IVA al 22%, quale costo della fornitura di che trattasi;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.12 "Spese per attività di merchandising" e alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Acquisto materiale di consumo per orientamento universitario" del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di espletare una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a con la società WORK SECURE SRL, Via Madonna del Puglia, 3 Gualdo Cattaneo (PG), Partita IVA n. 02967410545, concernente la fornitura di felpe, t-shirt, shopper e agende per l'attività di merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia. Importo € 3.147,60, compresa IVA al 22% CIG n. Z501BE4B13;
2. di imputare il suddetto costo per € 2.171,60, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.06.12 "Spese per attività di merchandising" e per € 976,00, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Acquisto materiale di consumo per orientamento universitario" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri