



Oggetto: Ordine diretto di Acquisto - Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a – all'operatore economico - "Fabbricadigitale s.r.l." per la fornitura di *Fax Imagicle 8 canali* e *Polycom Real Presence Resource Manager 500 postazioni* necessari al funzionamento ed alla gestione del centralino telefonico VOIP dell'Università per Stranieri di Perugia. Importo €7.000,00, esclusa IVA al 22% - CIG n. Z7E21131F4.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle recenti Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, con il quale è stato contestualmente accorpato il Servizio Acquisti e Cassa al Servizio Patrimonio e Manutenzione Impianti e attivata una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti*, in staff all'Area Servizi Generali;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 7 novembre 2017, Tracking ID del ticket: 5N2UESY1Y6, con la quale il Responsabile del *Servizio Infrastrutture informatiche* chiede la fornitura di *Fax Imagicle 8 canali* e *Polycom Real Presence Resource Manager 500 postazioni*, prodotti software necessari al funzionamento ed alla gestione del centralino telefonico VOIP in dotazione dell'Ateneo;

Visto il "Progetto Centralino telefonico VOIP (Voice Over IP)" redatto dal Responsabile del Servizio Infrastrutture informatiche;

Richiamata la propria determina n. 114/2017, con la quale è stata affidata alla Società Fabbricadigitale s.r.l., la fornitura del Centralino VOIP;

Richiamata la propria determina n. 115/2017, a seguito della quale è stato effettuato l'acquisto delle licenze Microsoft, necessarie alla realizzazione delle attività previste nel succitato *Progetto*, presso la Fondazione CRUI –Roma attraverso la Convenzione CRUI-Microsoft;

Vista, altresì, la e-mail del 7 dicembre 2017 trasmessa dal Responsabile del Servizio Infrastrutture informatiche quale nota esplicativa delle ragioni dell'affidamento della fornitura *de qua* alla Società Fabbricadigitale s.r.l., "... Ditta, che per tramite Microsoft, ha eseguito l'installazione, configurazione e fornitura di prodotti nell'ambito dell'attività di migrazione. Risulta, pertanto, essere Ditta qualificata e di fiducia per le attività oggetto della presente richiesta ...";



Considerato che, con la stessa e-mail del 7 dicembre 2017 il Responsabile del Servizio Infrastrutture informatiche fa presente che il prodotto oggetto del presente affidamento è stato già testato e che, in collaborazione con la Società "Fabbricadigitale s.r.l.", sono state eseguite prove del funzionamento dello stesso software certificato, con esito positivo;

Visto il parere favorevole dell'ing. Francesco Giampà in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento;

Ritenuto di dare corso alla suddetta richiesta;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il prodotto in parola;

Ritenuto, per quanto su esposto, che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento della fornitura dei software di che trattasi, attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla Piattaforma MePA alla Società Fabbricadigitale s.r.l. anche per le ragioni di celerità del procedimento amministrativo;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza;

Dato atto dell'importo di € 7.000,00, esclusa IVA al 22%, quale costo annuale dei software *Fax Imagicle 8 canali e Polycom Real Presence Resource Manager 500 postazioni*;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie al progetto Centralino Telefonico VOIP alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Spese per l'acquisto delle licenze per l'utilizzo dei software" del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di inviare un ordine diretto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico "Fabbricadigitale s.r.l." - Via Alessandro Volta, 3 - 26041 Casalmaggiore (CR), P.IVA 01214800193, per la fornitura di *Fax Imagicle 8 canali e Polycom Real Presence Resource Manager 500 postazioni*, compreso il supporto per una annualità, necessari al funzionamento ed alla gestione del centralino telefonico VOIP dell'Università per Stranieri di Perugia, per l'importo di € 8.540,00, compresa IVA al 22%, CIG n. Z7E21131F4;
2. di imputare il suddetto costo di € 8.540,00, compresa IVA al 22%, al progetto Centralino Telefonico VOIP alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Spese per l'acquisto delle licenze per l'utilizzo dei software" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio *Infrastrutture informatiche* e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri