



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
RISORSE UMANE

Area Personale tecnico
amministrativo e reclutamento

LF/RD/EF
Tit.

Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, comunico che questa Amministrazione intende ricoprire n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti con le caratteristiche di seguito riportate:

- Titolo di studio:

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
- laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
- laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04.

- Descrizione della posizione

La posizione sovrintende i processi connessi alla gestione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. In particolare le principali responsabilità del ruolo richiesto consistono nel:

- realizzare, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, la pianificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, supportando le strutture didattiche nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di innovazione continua;
- attuare le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, garantendo la realizzazione sia di percorsi formativi a carattere internazionale rivolti agli studenti, sia delle iniziative necessarie per incrementare il grado di attrattività verso gli studenti internazionali;
- implementare i processi relativi all'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione;
- presidiare i processi di innovazione dei servizi erogati agli utenti, promuovendo la realizzazione dei relativi modelli organizzativi e gestionali e lo sviluppo delle tecnologie informatiche;
- assicurare la gestione delle risorse umane affidate favorendone la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- assicurare la gestione amministrativa delle carriere degli studenti iscritti a tutti i percorsi formativi erogati dall'Ateneo, presidiando i servizi di orientamento e accoglienza studenti, anche internazionali, promuovendo le opportunità di stage e tirocinio per studenti, laureandi e laureati e garantendo i servizi del diritto allo studio di competenza dell'Ateneo;



Requisiti inerenti alle conoscenze tecnico-professionali, capacità organizzative e attitudini

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Inoltre, deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori e in particolare degli organi di governo dell'Ateneo, promuovendo la collaborazione fra le varie articolazioni dell'Università.

Con riguardo alle conoscenze tecnico professionali risultano distintive:

- conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica e dei servizi agli studenti, anche riguardo all'internazionalizzazione;
- conoscenza della normativa e dei documenti di indirizzo, internazionali e nazionali, riguardo l'assicurazione della qualità in ambito universitario;
- conoscenza dei programmi comunitari finalizzati all'internazionalizzazione dell'offerta formativa delle università e delle disposizioni riguardo al reclutamento di studenti non comunitari;
- conoscenza dei processi e dei dati gestiti nelle banche dati ministeriali relative all'offerta formativa universitaria;
- conoscenza delle disposizioni nazionali e regionali in tema di diritto allo studio;

Con riguardo alle capacità organizzative e attitudini, risultano distintive:

- spiccate doti di leadership, autonomia, iniziativa e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;
- capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione, nonché di operare in modo strutturato e per obiettivi;
- capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie strutture dell'Ateneo;
- capacità di gestione dei conflitti attraverso un'efficace comunicazione interna e un'adeguata motivazione dei collaboratori;
- competenze di project management;
- sensibilità economica

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello di seguito riportato, dovrà essere indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 5 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:

- spedita all'indirizzo sopra indicato: a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
- consegnata a mano presso la Direzione Risorse Umane – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Personale Tecnico Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) - Via dell'Artigliere 19 – Verona;
- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it . L'invio potrà essere effettuato unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- i dati anagrafici;



- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e del periodo prestato come dirigente di II fascia;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum culturale e professionale, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata
- 2) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Valutazione delle domande

La valutazione è diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa effettivamente maturata con la posizione da coprire e con le relative responsabilità sopra evidenziate, nonché a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali, capacità organizzative e attitudini atte a ricoprire il ruolo in esame. Tale valutazione viene effettuata da una Commissione appositamente nominata attraverso l'analisi del curriculum ed un eventuale colloquio individuale.

Vi informo che questa Amministrazione ha avviato per questo posto la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo:
<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=1652&uo=5>

Vi chiedo infine, per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
dott. Lorenzo Ferrari
(firmato digitalmente)



Alla Direttrice Generale
Università di Verona
Via dell'Artigliere, 19
37129 Verona

...I sottoscritt....

NOME _____ COGNOME _____

NAT.... A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____

CODICE FISCALE _____

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per **1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato** per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____
a decorrere dal ____/____/____;

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data ____/____/____ presso _____

C) di chiedere la mobilità per i seguenti motivi: _____

...I... sottoscritt... **ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum culturale e professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.



DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare, ai fini del presente procedimento di selezione, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la procedura di mobilità al seguente indirizzo:

Nome _____ Cognome _____
Via _____ CAP _____ comune _____
(Prov. _____) Tel. _____ e-mail _____

DATA _____ FIRMA _____