



Università
per Stranieri
di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

E' INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di supporto nell'ambito del progetto Marco Polo-Turandot.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c. volto a svolgere attività di supporto a studenti cinesi iscritti al progetto Marco Polo-Turandot, nonché attività di collegamento tra il personale docente, il personale amministrativo e gli studenti stessi. La figura, di madre lingua cinese, dovrà inoltre interfacciarsi tra l'Ateneo ed i referenti delle agenzie cinesi accreditate.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs.165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA



La durata della prestazione è di 10 (dieci) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a carico dell'assuntore e di eventuali oneri a carico dell'Ente.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- il possesso di Diploma di laurea magistrale nella classe LM-14, classe delle lauree magistrali in filologia moderna o titolo equipollente;
- essere di madrelingua cinese (sono da considerare di madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione in parola);

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è per titoli ed è volta a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività prevista dal presente avviso.

Al fine della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, ripartiti come di seguito specificato.

Il punteggio dei titoli è distribuito come segue:

- Votazione di Laurea: fino ad un massimo di punti 30/60;
- Esperienza professionale nell'ambito dell'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 30/60.

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 10:00** del giorno **mercoledì 18 dicembre 2019**.



La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione; nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE Attività di supporto a studenti a studenti cinesi iscritti al progetto Marco Polo-Turandot". La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica allegata (Allegato A), e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;



- indirizzo e-mail;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla successiva valutazione dei titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione della graduatoria di merito. A parità di punteggio prevarrà il candidato di età anagrafica minore.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di



Università
per Stranieri
di Perugia

merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, anche nel rispetto della normativa in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università per Stranieri di Perugia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni – 075 5746238.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Simone Olivieri

PUBBLICATO IL 02.12.2019

Servizio Contratti e Appalti MF/cc